

北京市知识产权保护中心  
专利无效宣告案件优先审查  
网上办理系统

操作手册  
(请求人端)

2023年6月

## 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1 系统运行环境 .....         | 3  |
| 2 使用说明 .....           | 3  |
| 2.1 进入无效优先审查系统 .....   | 3  |
| 2.1.1 注册 .....         | 3  |
| 2.1.2 登录 .....         | 4  |
| 2.1.3 访问无效优先审查系统 ..... | 5  |
| 2.2 无效优先审查系统操作 .....   | 6  |
| 2.2.1 无效案件 .....       | 6  |
| 2.2.2 案件通知书 .....      | 13 |
| 2.2.3 已结案件 .....       | 13 |
| 2.2.4 全部案件 .....       | 14 |

# 1 系统运行环境

北京市知识产权保护中心专利无效宣告案件优先审查系统（以下简称无效优先审查系统）采用 B/S 架构方式开发，请求人在办公台式机，通过浏览器输入登录地址，就可以访问并使用无效优先审查系统。

操作系统：window7 系统

支持浏览器：火狐、谷歌、IE11 及以上浏览器。

## 2 使用说明

### 2.1 进入无效优先审查系统

#### 2.1.1 注册

**【功能描述】**访问北京市知识产权保护中心服务平台成为注册用户。

**【用户操作】**浏览器中输入北京市知识产权保护中心首页访问地址：<http://www.bjippc.cn/>，在首页点击左上角注册按钮。



在打开的注册页面，选择用户类型，填写注册信息和进行手机验证，点击注册后成为注册账号，具有无效优先审查相关使用权限。



## 2.1.2 登录

【功能描述】登录页面，输入账号密码登录，也可以手机短信验证码登录。

【用户操作】浏览器中输入北京市知识产权保护中心首页访问地址：<http://www.bjippc.cn/>，在首页点击左上角登录按钮。



在弹出的登录窗口输入账号密码，点击登录按钮登录进入平台，或者点击手机登录，输入手机后发送验证码核验登录。



### 2.1.3 访问无效优先审查系统

【功能描述】进入无效优先审查系统

【用户操作】登录后导航栏选择专利预审->专利无效宣告优

先审查，进入无效优先审查系统。



## 2.2 无效优先审查系统操作

### 2.2.1 无效案件

#### 2.2.1.1 新建案件

【功能描述】用户通过系统提交案件。

【用户操作】

1、用户展开无效案件菜单，点击新建案件，按照页面提示填写信息和上传文件。



当前位置：> 预约案件 > 无效宣告案件申请

无效案件

新建案件

待答复

未提交

退回待提交

审查中

企业委托案件

案件通知书

已存案件

案件管理

案件信息

\*专利号: 请输入专利号, 如202012311111X

\*发明创造名称: 请输入发明创造名称

\*案件编号: 请输入专利无效案件编号, 如1W123456

\*向国家知识产权局提交的无效宣告请求日: 向国家知识产权局提交的无效宣告请求日

\*专利类型: 请选择专利类型

\*无效宣告案件在专利申请前是否通过北京保护中心预审:  是  否

\*IPC或洛迦诺分类号: 请输入IPC或洛迦诺分类号, 支持到小类 (必填)

2、点击提交将案件提交审核，点击保存案件进入未提交环节，可继续编辑后提交。

请求人声明

请求人已认真阅读并同意遵守《专利优先审查管理办法》的各项规定。

注：点“保存”后会跳转到未提交列表页面，建议点击“提交”按钮直接提交案件。

保存 提交 返回列表

3、用户点击全部检索展开搜索项，可以根据搜索字段进行检索。

当前位置：> 新建案件

无效案件

新建案件

待答复

未提交

退回待提交

审查中

全部检索

案件名称: 请输入案件名称

申请号: 请输入申请号

案件编号: 请输入案件编号

无效优先编号: 请输入无效宣告案件编号

搜索

### 2.2.1.2 未提交

**【功能描述】**用户的案件还在编辑中未提交时，案件在未提交列表中展示。

#### **【用户操作】**

1、用户展开无效案件菜单，点击未提交进入，可查看未提

交的案件信息列表。



2、用户点击全部检索展开搜索项，可以根据搜索字段进行检索。



3、点击编辑进入案件的提交编辑页面，可修改案件上传的文件和相关填写信息后继续提交系统。



### 2.2.1.3 审查中

【功能描述】用户在审查中可查看及检索自己提交无效系统的案件信息，可以查看案件详情信息。



## 【用户操作】

1、用户展开无效案件菜单，点击审查中进入，可查看审查中案件信息列表。



2、用户点击全部检索展开搜索项，可以根据搜索字段进行检索。



3、点击查看按钮可查看案件详情。



### 2.2.1.4 退回待提交

【功能描述】用户提交系统的案件未进入审查时，可以退回

给请求人，请求人在退回待提交处可以重新提交申请。

### 【用户操作】

1、用户展开无效案件菜单，点击退回待提交进入，审查员可查看退回的案件信息列表。



2、点击查看按钮可查看案件详情。



3、用户点击全部检索展开搜索项，可以根据搜索字段进行检索。



4、点击编辑进入案件的提交编辑页面，可修改案件上传的文件和相关填写信息后重新提交系统。



### 2.2.1.5 待答复

**【功能描述】**用户的案件被发回修改或者提交的答复退回后，在待答复环节进行答复提交操作。

#### **【用户操作】**

1、用户展开无效案件菜单，点击待答复进入，可查看待答复的案件信息列表。



2、用户点击全部检索展开搜索项，可以根据搜索字段进行检索。



### 3、点击查看按钮可查看案件详情。

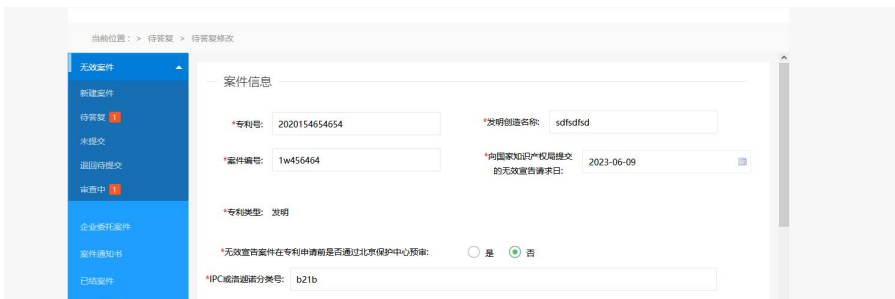


4、点击申请撤回可以将案件主动撤回，弹窗点击确定发送撤回申请给审查员。如果审查员同意，案件将终止审查；如果审查员不同意，案件将继续审查，仍然需要提交答复。

提交撤回后的案件仍然可以在待答复下查看，但是不能进行编辑操作了。



5、点击编辑进入待答复修改页面，修改相关填写或上传的案件相关信息，可随时保存，点击提交后提交无效。



## 2.2.2 案件通知书

【功能描述】用户可搜索、查看、下载全部接收到的通知书。

【用户操作】

1、用户点击通知书进入，可查看全部通知书的信息列表，点击查看在线阅读通知书，点击下载可以将通知书下载到本地。

2、用户点击全部检索展开搜索项，可以根据搜索字段进行检索。



## 2.2.3 已结案件

【功能描述】用户可搜索、查看全部已经审结的案件信息

【用户操作】

1、用户点击已结案件进入，可查看全部已结案件的信息列表。



2、点击查看按钮可查看案件详情。



3、用户点击全部检索展开搜索项，可以根据搜索字段进行检索。

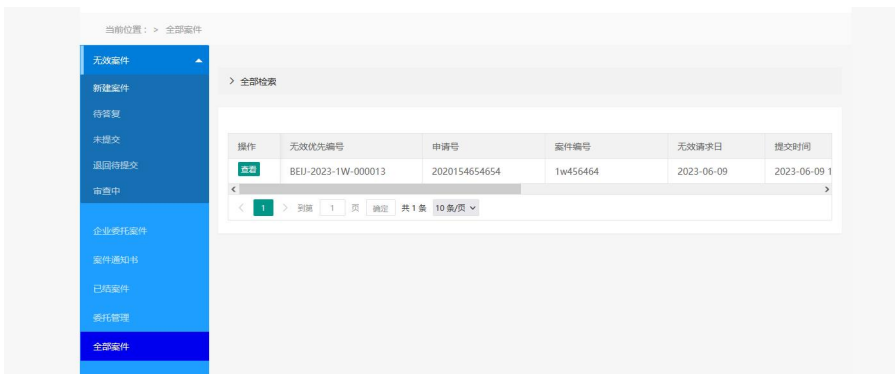


## 2.2.4 全部案件

【功能描述】用户可以搜索、查看全部案件信息。

【用户操作】

1、用户点击全部案件进入信息列表页。



2、点击查看按钮可查看案件详情。



3、用户点击全部检索展开搜索项，可以根据搜索字段进行检索。

